

Księga Bezpieczeństwa Podwykonawcy

Zasady prowadzenia prac i wymagania w zakresie
bezpieczeństwa i środowiska
stawiane wszystkim Podwykonawcom wykonującym prace na
terenie:

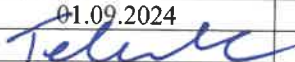

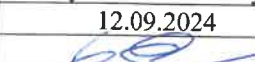
- Saint-Gobain Polska Sp. z o.o Oddział Glassolutions dot. Lokalizacji: Jaroszowiec, Barczewo, Szczecin, Lubartów, Poznań, Pruszków
- Saint-Gobain Polska Sp. z o.o Oddział Vetrotech w Namysłowie

**KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA
PODWYKONAWCY**

**KOPIOWANIE KSIĘGI
LUB JAKIEJKOLWIEK JEJ STRONY
NIE JEST DOZWOLONE**

W CELU UZYSKANIA KOPII
PROSZĘ O KONTAKT Z DZIAŁEM BHPiOŚ



	Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Imię i Nazwisko	Agnieszka Toborek	Maciej Ciszewski	David Nicolas
Stanowisko	Krajowy Kierownik EHS	Dyrektor Operacyjny	Dyrektor Generalny
Data	01.09.2024	12.09.2024	12.09.2024
Podpis			

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

Wrzesień 2024

Witamy Państwa w Naszej Firmie,

Ponieważ Państwa bezpieczeństwo jest dla nas bardzo ważne, a naszym celem jest „Zero wypadków przy pracy”, zero chorób zawodowych, zero wypadków środowiskowych, minimalizacja wpływu naszej działalności na środowisko naturalne” przedstawiamy dokument prezentujący nasze wymagania, zasady, pryncypia i wewnętrzne regulacje.

Niniejsza Księga zawiera podstawowe wymagania i obowiązujące zasady na Terenie SGP Oddział Glassolutions oraz Vetrotech w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej. Wszyscy podwykonawcy są zobowiązani do przestrzegania niniejszych zasad oraz wszelkich wymogów dodatkowych określonych przez przepisy prawne i Przedstawiciela SGP.

Zarząd SGP



KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

SPIS TREŚCI

1. HISTORIA ZMIAN	6
2. STOSOWANE POJĘCIA I DEFINICJE	7
3. OGÓLNE WYMAGANIA SGP	8
3.1. <i>Polityka Bezpieczeństwa i Środowiska</i>	8
3.2. <i>Zasady ogólne</i>	8
3.3. <i>Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia na Terenie SGP</i>	9
3.3.1. <i>Znaczące zagrożenia</i>	9
3.3.2. <i>Inne zagrożenia</i>	9
3.3.3. <i>Zapoznanie pracowników Podwykonawcy z zagrożeniami</i>	9
3.4. <i>Dopuszczenie do realizacji prac</i>	10
3.5. <i>Zasady wynajmowania innych firm przez Podwykonawcę</i>	10
3.6. <i>Tajemnica służbowa</i>	10
3.7. <i>Czystość i porządek</i>	10
3.8. <i>Zestawienie podstawowych wymagań</i>	10
4. PRACOWNICY PODWYKONAWCY	11
4.1. <i>Ewidencja pracowników Podwykonawcy</i>	11
4.2. <i>Wejście na Teren SGP / wyjście z Terenu SGP pracowników Podwykonawcy</i>	11
4.3. <i>Weryfikacja posiadanych uprawnień, szkoleń okresowych i badań lekarskich</i>	11
4.4. <i>Nadzór nad wykonywanymi pracami Podwykonawcy</i>	12
4.5. <i>Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. Oznakowanie odzieży</i>	12
5. SPRZĘT PODWYKONAWCY WPROWADZANY NA TEREN SGP	12
5.1. <i>Wjazd samochodami i innymi pojazdami</i>	12
5.2. <i>Wnoszenie/ wwożenie sprzętu, narzędzi, urządzeń</i>	13
5.3. <i>Wnoszenie/ wwożenie substancji i mieszanin chemicznych</i>	13
6. TRANSPORT OSÓB I POJAZDÓW PO TERENIE SGP	13
6.1. <i>Zasady poruszania się po Terenie SGP</i>	13
6.2. <i>Zasady ruchu pojazdów</i>	13
6.3. <i>Miejsca postoju i parkowania</i>	13
7. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	13
7.1. <i>Używki</i>	13
7.2. <i>Fotografowanie, nagrywanie</i>	14
7.3. <i>Goście Podwykonawcy</i>	14
7.4. <i>Szkody spowodowane przez Podwykonawców</i>	14

**KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA
PODWYKONAWCY**

7.5. Kradzież	14
7.6. Inne zakazy	14
7.7. Łamanie przepisów BHP i OŚ	14
8. ZASADY KORZYSTANIA Z CZĘŚCI SOCJALNEJ	15
8.1. Toalety, prysznice	15
8.2. Posiłki	15
9. UŻYWANIE ZASOBÓW SGP	15
9.1. Energia elektryczna	15
9.2. Woda i sprężone powietrze	15
9.3. Narzędzia, urządzenia, maszyny SGP	15
10. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DLA WYKONYWANYCH PRAC	15
10.1. Wykonywanie prac niebezpiecznych	15
10.2. Stosowanie niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych	16
10.3. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń	16
10.4. Stosowanie butli gazowych	16
10.5. Materiały wybuchowe i promieniotwórcze	16
10.6. Urządzenia i instalacje energetyczne	16
11. ZAGADNIENIA POŻAROWE	19
a. Zabezpieczenie p.poż	19
b. Sprzęt p.poż.	19
c. Pożar	19
12. WYPADKI I UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY	20
a. Wypadki	20
b. Zdarzenia kwalifikowane jako potencjalnie wypadkowe	20
c. Postępowanie przy zaistnieniu wypadku	20
d. Udzielanie pierwszej pomocy	20
13. OCHRONA ŚRODOWISKA	20
a. Odpady	20
b. Ścieki	21
c. Neutralizacja środków i mieszanin chemicznych	21
d. Awarie pojazdów	21
14. WAŻNE TELEFONY	21
14.2. Dla oddziałów	21

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

2. STOSOWANE POJĘCIA I DEFINICJE

Podwykonawca – przedsiębiorstwo lub jego podwykonawca/podwykonawcy, inne niż spółka SGP, które otrzymało pisemne zlecenie na mocy pisemnego porozumienia (np. umowy, zamówienia zakupu, listu intencyjnego) wykonania określonego zadania na terenie zakładu SGP lub pracy na terenie lub w zakresie będącego pod kontrolą SGP. Reprezentowanego przez Przedstawiciela Podwykonawcy/ Koordynatora Podwykonawcy/ Nadzorującego Podwykonawcy.

Gość – osoba odwiedzająca Teren SGP, uprawniona do czasowego przebywania na terenie zakładu, która nie ingeruje w wewnętrzne procesy zakładu, nie wykonuje prac ziemnych, remontowych, konstrukcyjnych np: przedstawiciele koncernu, przedstawiciele klienta, audytorzy firm zewnętrznych, osoby aplikujące.

SGP – zleceniodawca: Saint-Gobain Polska Sp. z o.o. oddziały Glassolutions i Vetrotech

Teren SGP - cały teren zakładu SGP, wydzielony ogrodzeniem (w tym konstrukcje nadziemne i podziemne, drogi, place, budynki, hale produkcyjne).

Przedstawiciel podwykonawcy/ Koordynator Podwykonawcy/Nadzorujący/ - pracownik Podwykonawcy.

Nadzorujący Podwykonawcy- Przedstawiciel Podwykonawcy wyznaczony do sprawowania nadzoru nad wykonywanymi pracami na Terenie SGP pod względem bezpieczeństwa. Osoba przedstawiciela podwykonawcy (czyli nadzorujący) wskazana jest w umowie z Podwykonawcą lub na Zezwoleniu na Pracę. Wyznaczenie Koordynatora nie zwalnia poszczególnych Podwykonawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionych przez nich pracowników.

Przedstawiciel/Nadzorujący/Koordynujący SGP - Pracownik SGP lub inna osoba pisemnie upoważniona przez Dyrektora Zakładu do wystawiania stosownych dokumentów przed podjęciem pracy na terenie SGP oraz do bezpośredniego kontaktu z Podwykonawcą w ramach prowadzonych przez tego Podwykonawcę prac określonych w zleceniu lub umowie. Sprawuje on merytoryczny nadzór nad realizacją prac i jest upoważniony do natychmiastowego ich przerwania w przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa. Pracownik ten dokonuje odbioru pracy, po jej wykonaniu.

Przedstawiciel / Nadzorujący/Koordynujący SGP ma prawo do :

1. kontroli wszystkich pracowników Podwykonawcy w miejscu pracy na Terenie SGP,
2. wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz ochrony przeciwpożarowej,
3. występowania do poszczególnych Podwykonawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp,
4. niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników,
5. niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego albo innych osób.

Pracownik działu BHP i OŚ - Posiada takie same prawa, co Przedstawiciel/Nadzorujący/Koordynujący SGP.

Zezwolenie na pracę – formularz zestawiający wymagania SGP, konieczne do spełnienia przez Podwykonawcę przed dopuszczeniem do realizacji prac na Terenie SGP.

Ocena ryzyka podwykonawcy – informacja o wyniku oceny ryzyka przeprowadzonej dla prac prowadzonych przez Podwykonawcę (ze wskazaniem na stosowanie środków profilaktycznych,

DATA WRZESIEŃ 2024	WYDANIE Rev. 1	STRONA 7 z 22
------------------------------	--------------------------	-------------------------

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

adekwatnych do poziomu zidentyfikowanych zagrożeń związanych z pracą Podwykonawcy na Terenie SGP).

3. OGÓLNE WYMAGANIA SGP

3.1. Polityka Bezpieczeństwa, Środowiska i Jakości

SGP posiada politykę w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy, środowiska i jakości, autoryzowaną przez najwyższe kierownictwo, która przedstawia całościowe cele w tym zakresie oraz zobowiązanie do poprawy efektów działalności w zakresie bezpieczeństwa, higieny pracy, środowiska i jakości.



3.2. Zasady ogólne

- Podczas wykonywanej pracy nie wolno narażać siebie ani innych pracowników na urazy oraz mienia na straty.
- Należy informować Przedstawiciela/Nadzorującego/Koordynującego SGP o stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego, zagrożeniach dla środowiska i zdarzeniach wypadkowych.
- Nie przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz standardów związanych ze środowiskiem może doprowadzić do przerwania prac, usunięcia pracowników z Terenu SGP, nałożenia kar regulaminowych i w ostateczności do rozwiązania umowy/zlecenia.

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

- Podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i zasad BHP/OŚ obowiązujących na terenie RP.

3.3. Zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia na Terenie SGP

Informacja na temat głównych zagrożeń znajduje się w *Ocenie Ryzyka Podwykonawcy*.

Oprócz tego przed podjęciem prac zlecający wraz z podwykonawcą uzupełnia Załącznik nr 3 do Procedury BHP130110_Metodologia wykonywania prac.

3.3.1. Znaczące zagrożenia

Zagrożenia znaczące to zagrożenia mogące spowodować poważny i nieodwracalny uszczerbek na zdrowiu lub śmierć. Związane są one w szczególności z wykonywaniem prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych. Główne zagrożenia, zidentyfikowane na Terenie SGP, to:

- przecięcia,
- kontakt z wystającymi i ostrymi elementami,
- ruch wózków widłowych
- porażenie prądem elektrycznym,
- kontakt i wdychanie substancji i mieszanin chemicznych,
- kontakt z przemieszczającymi się maszynami i ich elementami (uderzenie, pochwycenie)
- uderzenie przez spadające/przewracające się przedmioty (upadek szkła)

3.3.2. Inne zagrożenia

Podczas wykonywania prac na Terenie SGP należy liczyć się z możliwością zetknięcia się z innymi zagrożeniami, takimi jak:

a. W transporcie wewnętrznym:

- ruch wózków widłowych;
- plac budowy;
- rozładunki i załadunki;
- ruch pieszych;
- stan podłoża.

b. Prace na wysokościach:

- rusztowania, platformy, drabiny;
- prace z drabiny;
- pokrycia dachowe;
- upadek pracownika;
- upadek przedmiotów i narzędzi.

c. Inne prace niebezpieczne:

- praca w obszarze zamkniętym;
- stłuczkanie szkła;
- utrata przytomności, zatrucie.

d. Kontakt z ostrymi krawędziami (szkło)

3.3.3. Zapoznanie pracowników Podwykonawcy z zagrożeniami

Osoba zlecająca pracę jest zobowiązana do upewnienia się o zapoznaniu się Podwykonawcy z:

- Księgą Bezpieczeństwa Podwykonawcy ,
- Zagrożeniami występującymi na terenie SGP
- Wykazem prac szczególnie niebezpiecznych ,
- Oceny Ryzyka Podwykonawcy.
- Zezwoleniem na pracę niebezpieczną – jeśli takie prace będą wykonywane.

Wszyscy pracownicy Podwykonawcy wykonujący prace na Terenie SGP są zobowiązani zapoznać się z zagrożeniami występującymi na terenie SGP. W tym celu Podwykonawca SG organizuje szkolenie dla podwykonawcy. Zapoznanie z zagrożeniami potwierdzone jest pisemnie na liście. Zapoznanie pracowników z zagrożeniami, z którymi mogą się oni zetknąć w czasie wykonywania prac, jest obowiązkiem Podwykonawcy jako pracodawcy. W przypadku prac szczególnie niebezpiecznych

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

Podwykonawca po konsultacjach z przedstawicielem SGP uzupełnia metodologię pracy oraz Ocenę Ryzyka. Podwykonawca sporządza imienną listę swoich pracowników z podpisami potwierdzającymi zapoznanie się z możliwymi zagrożeniami.

3.4. Dopuszczenie do realizacji prac

- Nie można rozpocząć prac bez dokonania uzgodnień i uzyskania dopuszczenia do ich realizacji (*Zezwolenie na Pracę*)
- Podczas prowadzenia prac Podwykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia działalności innych Podwykonawców.
- W przypadku przerwania prac, wznowienie ich następuje wyłącznie na podstawie ponownego dopuszczenia do realizacji.

3.5. Zasady wynajmowania innych firm przez Podwykonawcę

Zatrudnianie przez Podwykonawcę innych firm jako jego własnych Podwykonawców do realizacji prac na Terenie SGP musi być formalnie uzgodnione z Przedstawicielem/ Nadzorującym/ Koordynującym SGP. Podwykonawca zwraca się w tej sytuacji do Zleceniodawcy o wydanie dokumentów dla swoich Podwykonawców. Obowiązkiem Podwykonawcy jest przekazanie swoim Podwykonawcom otrzymanych od Zleceniodawcy dokumentów. Podwykonawca powinien dostarczyć Zleceniodawcy:

1. Listę Podwykonawców,
2. podpisaną Księgę Bezpieczeństwa Podwykonawcy
3. podpisaną Kartę Ocenę Ryzyka Podwykonawcy dla każdego ze swoich Podwykonawców.

3.6. Tajemnica służbowa

Podwykonawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji nabytych w trakcie realizacji prac na Terenie SGP jako tajemnicy handlowej. Informacji tych nie wolno upowszechniać bez uzyskania zgody Zarządu SGP.

3.7. Czystość i porządek

- Podwykonawca musi utrzymywać czystość i porządek w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po Terenie SGP.
- Odpady oraz narzędzia należy selektywnie gromadzić i usuwać po każdym dniu pracy oraz zawsze wtedy, gdy stanowią zagrożenie.
- Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i mogą być przechowywane jedynie w wyznaczonych miejscach oraz z wymaganym oznakowaniem, jeśli ma to zastosowanie.
- Wszelkie wycieki należy niezwłocznie usunąć i zgłosić Przedstawicielowi Nadzorującemu/Koordynującemu SGP, a odpad wyrzucić do wyznaczonego pojemnika.
- Po realizacji prac miejsce pracy musi pozostać w stanie zgodnym z wymogami bezpieczeństwa.

3.8. Zestawienie podstawowych wymagań

Oferta	Wymagamy złożenia pisemnej oferty.
Ogólne zasady prowadzenia prac	Wymagamy przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz zapoznania się z naszą <i>Księgą Bezpieczeństwa Podwykonawcy</i> . Wymagamy ustalenia Koordynatora.
Certyfikaty	Prosimy o dostarczenie do wglądu posiadanych certyfikatów..
Uprawnienia i kwalifikacje	Koordynator/ Nadzorujący/ Przedstawiciel Podwykonawcy przedkłada do wglądu wykaz osób wraz z uprawnieniami i kwalifikacjami do realizacji prac (przed rozpoczęciem prac). Dopuszczalne jest przedłożenie Oświadczenia. Koordynator/ Nadzorujący/ Przedstawiciel SGP weryfikuje zgodność posiadanych uprawnień zawodowych i zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje pracowników podwykonawcy realizujących pracę .
Zagrożenia i ocena ryzyka	Należy zapoznać się z <i>Kartą Oceny Ryzyka Podwykonawcy</i> i sporządzić listę z podpisami pracowników poświadczającymi zapoznanie się z zagrożeniami na Terenie SGP.

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

Odzież i środki ochrony	Wymagamy stosowania oznakowanej odzieży roboczej (nazwa/logo firmy) oraz stosowania własnych środków ochrony.
Substancje i mieszaniny chemiczne	Wymagamy wykazu stosowanych produktów chemicznych oraz posiadania ich Kart Charakterystyki (do wglądu) oraz zabezpieczeń dla człowieka i środowiska w przypadkach awaryjnych, zgodnie z zapisami w tych kartach (absorbenty, gaśnice, środków ochrony indywidualnej itp.).
Urządzenia, maszyny, specjalistyczne narzędzia	Wymagamy bezpiecznych, dopuszczonych do użytkowania (jeżeli prawo wymaga) urządzeń, maszyn, specjalistycznych narzędzi. Należy sporządzić wykaz urządzeń, maszyn, specjalistycznych narzędzi wraz z podaniem danych dotyczących dopuszczeń (np. UDT).
Udział dalszych Podwykonawców	Należy wyspecyfikować listę proponowanych Podwykonawców i dostarczyć wypełnione: listę Podwykonawców, Księgę Bezpieczeństwa Podwykonawcy, zapoznanie z Kartą Oceny Ryzyka Podwykonawcy oraz Metodologię wykonywania prac.
Instrukcje Bezpieczeństwa	Należy przygotować Instrukcje Bezpieczeństwa, które będą wykorzystywane przy pracy na Terenie SGP i udostępnić do wglądu na żądanie SGP.
Postępowanie w przypadku awarii, wypadku przy pracy i zdarzeniu potencjalnie wypadkowym	W przypadku wystąpienia awarii Podwykonawca usuwa jej skutki lub pokrywa poniesione koszty jej usunięcia. Wymagamy zgłaszania awarii środowiskowych, wypadków przy pracy i zdarzeń potencjalnie wypadkowych.

4. PRACOWNICY PODWYKONAWCY

4.1. Ewidencja pracowników Podwykonawcy

Podwykonawca sporządza i aktualizuje listę (imię, nazwisko, pełniona funkcja, posiadane uprawnienia wykorzystywane w czasie wykonywanego zadania) własnych pracowników oraz zatrudnionych Podwykonawców. Identyfikacja Podwykonawcy uzgodniona jest z Przedstawicielem Nadzorującym/Koordynującym SGP.

Listę pracowników Podwykonawca dostarcza Przedstawicielowi/Nadzorującemu/Koordynującemu SGP.

Każdego dnia, przed rozpoczęciem pracy, Podwykonawca informuje o liczbie pracowników wykonujących pracę w ciągu tego dnia.

Każda zmiana wymaga formy pisemnej i musi być przekazana Przedstawicielowi SGP najpóźniej w dniu jej wprowadzenia.

4.2. Wejście na Teren SGP / wyjście z Terenu SGP pracowników Podwykonawcy

Koordinatorka/ Nadzorujący/ Przedstawiciel podwykonawcy kierujący pracami ze strony Podwykonawcy przekazuje Ochronie listę pracowników Podwykonawcy. Pracownik służby ochrony Zakładu dokonuje rejestracji osób wchodzących /wjeżdżających na teren zakładu SGP.

4.3. Weryfikacja posiadanych uprawnień, szkoleń okresowych i badań lekarskich

Pracownicy Podwykonawcy muszą posiadać aktualne szkolenia okresowe, badania lekarskie i uprawnienia adekwatne do czynności wykonywanych w ramach zleconego zadania. Szczegółowe uprawnienia i kwalifikacje określają przepisy polskiego prawa. Wszystkie wymagania muszą być spełnione.

Pragniemy zwrócić uwagę na kilka podstawowych wymagań (nie jest to pełen zakres):

Wymaganie	Rodzaj pracy
Odpowiednie szkolenia bhp (okresowe i wstępne)	Wszystkie prace

DATA WRZESIEŃ 2024	WYDANIE Rev. 1	STRONA 11 z 22
------------------------------	--------------------------	--------------------------

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

Badanie lekarskie - zdolność do pracy	Wszystkie prace
Badanie lekarskie - zdolność do pracy na wysokości	Praca na wysokości powyżej 1m
Uprawnienia SEP, G1, G2, G3	Praca przy instalacjach, urządzeniach i sieciach elektrycznych, energetycznych i gazowych
Zakaz używania rusztowań starego typu „warszawskiego”	Praca z użyciem rusztowań
Wózki jezdniowe z napędem silnikowym – do kierowania wózkami na terenie SG Polska Sp. z o.o. może być dopuszczony pracownik / zleceniobiorca podwykonawcy, który posiada wymagane prawem kwalifikacje do kierowania wózkami oraz wymagane zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy związanej z kierowaniem wózkami.	Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym
Uprawnienia suwnicowego, badania psychologiczne	Obsługa suwnicy

Informacje na temat ważności ww. dokumentów muszą zostać potwierdzone w Oświadczeniu podwykonawcy.

4.4. Nadzór nad wykonywanymi pracami Podwykonawcy

Przedstawiciel SGP, pracownik BHP i OŚ, Kierownicy poszczególnych działów mogą weryfikować spełnianie zasad bezpieczeństwa i ochrony środowiska przez Podwykonawcę.

Przedstawiciel/ Nadzorujący/ Koordynujący SGP opracowuje na podstawie oceny ryzyka plan nadzoru.

4.5. Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej. Oznakowanie odzieży

Podwykonawca wyposaża swoich pracowników w odzież roboczą (oznaczoną wyraźnym logo Podwykonawcy lub w inny sposób pozwalający jednoznacznie zidentyfikować podwykonawcę, obuwie ochronne S1P (z podnoskiem stalowym lub kompozytowym), naramienniki kevlarowe (klasa odporności na przecięcia E), kask ochronny, okulary ochronne i sprzęt ochrony odpowiedni do rodzaju wykonywanej pracy we własnym zakresie. Pracownicy podwykonawcy mają obowiązek nosić kamizelki odblaskowe, jeżeli nie stwarza to dodatkowego zagrożenia przy wykonywanych pracach. Na terenie SGP obowiązuje nakaz noszenia długich spodni (zabrania się przebywania w krótkich spodenkach i spódnicach na halach produkcyjno-magazynowych). Szczegółowy wykaz środków ochrony osobistej będzie uwzględniony i zaakceptowany w pozwoleniu na pracę w zależności od rodzaju wykonywanych prac przez podwykonawcę.

W przypadku kierowców, którzy wchodzą na teren SGP w celu uczestnictwa (nadzoru nad) w załadunku / rozładunku obowiązkowo muszą być wyposażeni w długie spodnie, obuwie robocze ochronne, okulary ochronne, kamizelkę odblaskową, kask ochronny oraz naramienniki kevlarowe (nie dotyczy Namysłowa) o klasie odporności min.E.

Kierowcy podwykonawców przejeżdżający pod załadunek i rozładunek muszą być wyposażeni w środki ochrony osobistej jak wyżej.

5. SPRZĘT PODWYKONAWCY WPROWADZANY NA TEREN SGP

5.1. Wjazd samochodami i innymi pojazdami

Wjazd samochodów oraz innych pojazdów Podwykonawcy (zwyżki samojezdnej, podnośnika, koparki, itp.) na Teren SGP odbywa się na podstawie pisemnego pozwolenia Przedstawiciela SGP (*Zezwolenie na Pracę*). Każdy wjeżdżający samochód/pojazd na teren SGP jest rejestrowany przez pracownika Ochrony. Obowiązuje zakaz wjazdu i postoju na terenie hal produkcyjnych (z wyjątkiem załadunku i rozładunku). W razie konieczności wjazdu na halę, należy uzyskać zgodę Przedstawiciela/Nadzorującego/Koordynującego SGP.

DATA WRZESIEŃ 2024	WYDANIE Rev. 1	STRONA 12 z 22
------------------------------	--------------------------	--------------------------

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

Kierowcy wjeżdżający na zakład muszą się stosować do zasad określonych w broszurkach lub tablicach dla kierowców.

5.2. Wnoszenie/ wwożenie sprzętu, narzędzi, urządzeń

Podwykonawca każdorazowo uzgadnia z Przedstawicielem SGP/Nadzorującym/Koordynującym ilość i rodzaj wnoszonego/ wwożonego sprzętu, narzędzi lub urządzeń na Teren SGP. Aktualną listę specjalistycznego sprzętu o wysokiej wartości Podwykonawca przekazuje Ochronie przy wjeździe na Teren SGP. Lista jest weryfikowana podczas wyjazdu z terenu SGP przez Ochronę.

Przedstawiciel/Nadzorujący/Koordynujący SGP musi posiadać informację o sprzęcie, narzędziach i urządzeniach używanych przez Podwykonawcę do realizacji pracy na Terenie SGP. Sprzęt, narzędzia i urządzenia muszą być sprawne, okresowo przeglądane oraz posiadać odpowiednie certyfikaty. Certyfikaty, dopuszczenia etc. muszą być dostępne do wglądu przez cały okres prowadzenia prac na terenie SGP.

5.3. Wnoszenie/ wwożenie substancji i mieszanin chemicznych

Podwykonawca każdorazowo uzgadnia z Przedstawicielem/Nadzorującym/Koordynującym SGP ilość i rodzaj wnoszonych/ wwożonych wszystkich substancji i mieszanin chemicznych na Teren SGP i przedstawia ich Karty Charakterystyk

Zobacz również punkt 9.2.

6. TRANSPORT OSÓB I POJAZDÓW PO TERENIE SGP

6.1. Zasady poruszania się po Terenie SGP

Pracownicy Podwykonawcy poruszają się wyłącznie po wyznaczonych szlakach komunikacyjnych i po obszarze, na którym wykonują prace.

Zabrania się przebywania pracowników Podwykonawcy w miejscach, gdzie nie wykonują zleconej pracy (działy produkcyjne, biura, magazyny).

Zabrania się poruszania po Terenie SGP innymi niż wyznaczone ciągami komunikacyjnymi.

6.2. Zasady ruchu pojazdów

Na Terenie SGP obowiązuje ograniczenie prędkości maksymalnej pojazdów na zewnątrz hal produkcyjnych o czym informują znaki ograniczenia prędkości. Obowiązują zasady ruchu drogowego. Należy zwracać szczególną uwagę na ruch wózków widłowych. Na terenie hali produkcyjnej wózek widłowy ma pierwszeństwo.

Pojazd lub sprzęt samojezdny niesprawny technicznie, stwarzający zagrożenie dla innych uczestników ruchu wewnątrzzakładowego oraz zagrażający środowisku naturalnemu zostanie usunięty z Terenu SGP. SGP zastrzega sobie prawo do odmowy kolejnego wjazdu usuniętych w ten sposób pojazdów.

6.3. Miejsca postoju i parkowania

Na Terenie SGP znajdują się wyznaczone miejsca postoju, miejsca dla Gości. Parkowanie na Terenie SGP może odbywać się tylko za zgodą Przedstawiciela/Nadzorującego/Koordynującego SGP. Miejsca do parkowania są oznaczone znakami pionowymi lub poziomymi. Na terenie SGP obowiązuje nakaz parkowania tyłem na dostępnych parkingach.

7. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

7.1. Użytki

Wejście na Teren SGP osób będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających i narkotyzujących jest zabronione, jak również wnoszenie i spożywanie powyższych środków na Terenie SGP.

Osoby będące pod wpływem powyższych środków zostaną natychmiast usunięte z Terenu SGP. Zastrzega się prawo do odmowy ponownego wejścia takiej osoby na Teren SGP.

Palenie tytoniu na Terenie SGP jest zabronione, poza miejscami do tego wyznaczonymi.

DATA WRZESIEŃ 2024	WYDANIE Rev. 1	STRONA 13 z 22
------------------------------	--------------------------	--------------------------

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

7.2. Fotografowanie, nagrywanie

Fotografowanie, nagrywanie, powielanie dokumentów jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządu SGP.

7.3. Goście Podwykonawcy

Wszelkie wizyty gości Podwykonawcy należy uzgodnić z Przedstawicielem/Nadzorującym /Koordynującym SGP.

7.4. Szkody spowodowane przez Podwykonawców

Za szkody wyrządzone SGP lub innym Podwykonawcom wykonującym pracę na Terenie SGP, spowodowane działaniem pracowników danego Podwykonawcy (w tym również jego własnych Podwykonawców) odpowiada Podwykonawca.

W przypadku ujawnienia szkody, SGP zastrzega sobie prawo do podejmowania wszelkich czynności przewidzianych w prawie polskim.

7.5. Kradzież

Zabrania się wynoszenia i wywożenia z Terenu SGP jakichkolwiek materiałów będących własnością SGP lub innego Podwykonawcy.

Dopuszcza się możliwość wyniesienia/wywiezienia materiałów lub towarów z Terenu SGP wyłącznie po przedłożeniu w stróżówce ochrony odpowiednich dokumentów.

W przypadku nie przestrzegania przez Podwykonawcę powyższego przepisu, SGP zastrzega sobie prawo do podejmowania wszelkich czynności prawnych.

SGP nie odpowiada za kradzieże przywiezionych materiałów i urządzeń Podwykonawcy; ubezpieczenie w tym zakresie należy do Podwykonawcy.

7.6. Inne zakazy

Pracownicy Podwykonawcy nie mogą przebywać w bezpośredniej bliskości pracujących maszyn oraz dotykać maszyn, wyrobów i półproduktów nie będących w bezpośrednim związku z wykonywanymi pracami.

Ponadto na terenie SGP obowiązują następujące zakazy:

- ✓ zakaz wprowadzania dzieci,
- ✓ zakaz wprowadzania zwierząt,
- ✓ zakaz wnoszenia oraz noszenia ze sobą broni,
- ✓ zakaz słuchania radia/muzyki oraz przynoszenia przez pracowników sprzętu grającego (radiodiodników, magnetofonów, odtwarzaczy MP3, itp.)

7.7. Łamanie przepisów BHP i OŚ

Za łamanie przepisów BHP i OŚ oraz ustaleń niniejszej Księgi, Podwykonawca może zostać:

- ✓ obciążony karą 1000 zł netto każdorazowo za łamanie przepisów BHP – szczegółowe zasady nakładania pieniężnej kary umownej opisano poniżej
- ✓ usunięty z Terenu SGP
- ✓ nie wpuszczony w przyszłości na Teren SGP,
- ✓ obciążony kosztami związanymi z zatrzymaniem pracy, ewentualnego oczyszczenia Terenu SGP oraz usunięcia odpadów,

Za przepisy BHP o których mowa w niniejszej księdze należy rozumieć przepisy powszechnie obowiązującego prawa europejskiego, które na mocy zobowiązań europejskich umów członkowskich nabierają na terenie Rzeczypospolitej mocy prawnej, przepisy Ustaw i rozporządzeń wewnątrz krajowych, przepisy ustaleń wewnętrznych i regulaminów oraz zapisy umów i dokumentów stanowiących załączniki do tych umów.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów BHP i OŚ i/lub zapisów objętych niniejszą księgą, za które wobec Podwykonawcy zostają podjęte działania o których mowa w pkt. 7.7., naruszenie takie musi zostać formalnie zarejestrowane na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej księgi Formularz wypełniany jest w dwóch kopiach, które należy przekazać odpowiednio:

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

1. Kopia 1 – do działu finansowego w celu wystawienia noty obciążeniowej lub kompensacji w ramach płatności za wykonywane usługi,
2. Kopia 2 – do Koordynatora/ Nadzorującego/ Przedstawiciela Podwykonawcy kierującego pracami w czasie których doszło do stwierdzenia naruszenia zasad i przepisów, wobec którego podjęto decyzję o obciążeniu go karą umowną

Do wnioskowania o nałożenie kary umownej w wysokości 1000 zł upoważnieni są: Przedstawiciel działu BHPiOŚ, Przedstawiciel Nadzorujący/Koordynujący SGP, który koordynuje prace podwykonawcy, Kierownik obszaru na terenie którego prowadzone są prace przez podwykonawcę, a także pracownicy SGP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych do poziomu Brygadzysty włącznie.

8. ZASADY KORZYSTANIA Z CZĘŚCI SOCJALNEJ

8.1. Toalety, prysznic

Podwykonawca może korzystać ze wskazanych toalet i prysznic SGP po uzgodnieniu z Przedstawicielem/ Nadzorującym/Koordynującym SGP.

8.2. Posiłki

Stółówka SGP może być udostępniona Podwykonawcy za zgodą Przedstawiciela Nadzorującego/Koordynującego SGP. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków na hali produkcyjnej oraz przechowywania niezabezpieczonych płynów.

9. UŻYWANIE ZASOBÓW SGP

9.1. Energia elektryczna

SGP udostępni Podwykonawcy podłączenie do zakładowej sieci energetycznej po uzgodnieniu z Przedstawicielem/Nadzorującym/Koordynującym SGP. Podwykonawca we własnym zakresie zaopatruje się w odpowiednie przewody, zgodnie z obowiązującymi normami.

9.2. Woda i sprężone powietrze

SGP zapewnia Podwykonawcy korzystanie z zakładowej sieci wodociągowej i sprężonego powietrza – ilość oraz rodzaj podłączenia wymaga uzgodnienia z Przedstawicielem/ Nadzorującym/Koordynującym SGP.

Koszty podłączenia i dodatkowych instalacji ponosi Podwykonawca - chyba, że uzgodniono inaczej.

9.3. Narzędzia, urządzenia, maszyny SGP

Podwykonawca może używać narzędzi, urządzeń oraz maszyn będących własnością SGP wyłącznie za zgodą Przedstawiciela/Nadzorującego/Koordynującego SGP. W przypadku wypożyczenia sprzętu należącego do zlecającego, podwykonawca potwierdza sprawność / stan sprzętu przed i po jego użyciu na formularzu wypożyczenia sprzętu (protokół zdawczo-odbiorczy).

Korzystanie z narzędzi, urządzeń i maszyn odbywa się na odpowiedzialność Podwykonawcy.

Podwykonawca może dopuścić do pracy tylko osoby przeszkolone i posiadające odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń i sprzętu.

10. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DLA WYKONYWANYCH PRAC

10.1. Wykonywanie prac niebezpiecznych

Podwykonawca powinien zostać zapoznany przez Przedstawiciela SGP o rodzajach prac szczególnie niebezpiecznych.

Prace niebezpieczne wykonywane są wyłącznie po uzyskaniu przez Podwykonawcę pozwolenia. (Pisemne *Pozwolenie na pracę* wystawiane jest w zależności od rodzaju wykonywanych prac). Każdy zakład posiada swój wykaz prac szczególnie niebezpiecznych.

Prace niebezpieczne obejmują:

DATA WRZESIEŃ 2024	WYDANIE Rev. 1	STRONA 15 z 23
------------------------------	--------------------------	--------------------------

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

- prace na wysokości
- prace w przestrzeniach zamkniętych,
- prace w zagłębieniach i kanałach,
- prace budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone w czynnych lub częściowo czynnych obiektach produkcyjnych,
- prace przy urządzeniach i instalacjach energetycznych (wymagania pkt. 10.6)
- prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych
- Prace, które wymagają zablokowania różnych źródeł energii,
- prace pożarowo niebezpieczne.

10.2. Stosowanie niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych

Podwykonawca przed zastosowaniem na Terenie SGP niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych jest zobowiązany przedłożyć Przedstawicielowi/Nadzorującemu/Koordynującemu SGP odpowiednie Karty Charakterystyki. Karty muszą być sporządzone w języku polskim i być dostępne w miejscu pracy Podwykonawcy. Nie wymaga się przedłożenia Kart w przypadku stosowania substancji i mieszanin znajdujących się w użyciu w SGP.

Środki chemiczne powinny być przechowywane w oryginalnych opakowaniach lub w zastępczych z właściwym oznakowaniem.

Podwykonawca powinien przeszkolić swoich pracowników w zakresie odczytywania etykiet informacyjnych, środków ostrożności oraz pierwszej pomocy w odniesieniu do stosowanych substancji i mieszanin chemicznych.

Podwykonawca zabezpiecza właściwe środki ochrony indywidualnej oraz zapewnia właściwe ich stosowanie przez swoich pracowników.

Przedstawiciel/Nadzorujący/Koordynujący SGP, Pracownik BHP i OŚ, Kierownicy Działów - mogą żądać bezpośrednio od Podwykonawcy okazania Kart Charakterystyki dla substancji i mieszanin stosowanych

w trakcie realizacji prac oraz dokumentów potwierdzających zapoznanie pracowników Podwykonawcy z zagrożeniami dla zdrowia i życia.

Podwykonawca musi posiadać odpowiednie neutralizatory do zastosowania w przypadku wycieku danej substancji/ mieszaniny chemicznej.

10.3. Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń

Miejsce wykonywania prac przez Podwykonawcę musi być oznakowane w odpowiedni sposób (tablice informujące o zagrożeniach) oraz odgrodzone (taśma ostrzegawcza, bariereki zabezpieczające)-do czasu zakończenia wszelkich prac związanych z wykonywaną usługą.

10.4. Stosowanie butli gazowych

Butle gazowe, urządzenia do spawania oraz do cięcia metali muszą być eksploatowane i składowane w sposób określony odpowiednimi przepisami (w pozycji pionowej, właściwie zabezpieczone przed upadkiem, zabrudzeniem, itp.).

Miejsce ich przechowywania jest zawsze uzgodnione z Przedstawicielem/ Nadzorującym/ Koordynującym SGP.

10.5. Materiały wybuchowe i promieniotwórcze

Wniesienie/wwiezienie materiałów mogących spowodować wybuch lub materiałów promieniotwórczych musi być wcześniej uzgodnione z Przedstawicielem/ Nadzorującym/Koordynującym SGP.

10.6. Urządzenia i instalacje energetyczne

Pod pojęciem wykonywania prac eksploatacyjnych na urządzeniach i instalacjach energetycznych należy rozumieć wykonywanie prac przy urządzeniach i instalacjach energetycznych

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

w zakresie ich: obsługi, konserwacji, remontów, pracach kontrolno-pomiarowych, montażu lub demontażu zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów oraz instrukcji.

W ramach wykonywania prac eksploatacyjnych Podwykonawca zapewni gotowość do wykonywania wszelkich czynności polegających na utrzymaniu, wyłączeniu lub przywróceniu urządzeń energetycznych i instalacji do ruchu.

W ramach wykonywanych prac eksploatacyjnych określonych w umowie/zleceniu Podwykonawca zapewnia prawidłowość funkcjonowania powierzonych urządzeń i instalacji energetycznych będących własnością i w eksploatacji SGP.

Zamawiający tj. SGP powierza Wykonawcy zewnętrznemu wykonywanie prac eksploatacyjnych na urządzeniach i instalacjach energetycznych w określonych granicach eksploatacji oraz ustalonym zakresie (obsługa, konserwacja, remont, montaż i prace kontrolno-pomiarowe).

W ramach wykonywanych prac eksploatacyjnych Podwykonawca jest odpowiedzialny za:

- stan techniczny oraz bezpieczeństwo eksploatacji urządzeń energetycznych po ich przekazaniu przez Zamawiającego,
- bezpieczną organizację prac wykonywanych przy urządzeniach i instalacjach energetycznych zgodnie z wytycznymi i zasadami określonymi w Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych (właściwą dla każdej lokalizacji)

Podwykonawca otrzyma status uprawniający do prowadzenia czynności eksploatacyjnych przy urządzeniach i instalacjach energetycznych po spełnieniu następujących warunków:

- 1) Osoby wskazane przez Podwykonawcę i zajmujące się eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych Zamawiającego stosownie do postanowień rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003r. Nr 89 poz. 828) obowiązane są posiadać kwalifikacje potwierdzone świadectwem wydanym przez komisje kwalifikacyjne - zgodnie z art. 54 ust.1 ustawy Prawo Energetyczne.
- 2) Podwykonawca złoży oświadczenie w formie pisemnej o zapoznaniu się z instrukcjami wymaganymi do realizacji prac i przyjęciu ich do stosowania na potrzeby wykonania umowy/zlecenia.
- 3) Podwykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy z należytą dbałością, efektywnością oraz najwyższą starannością, a także zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, zapewniając planowanie prac objętych Umową w sposób umożliwiający ich wykonanie w terminach wynikających z uzyskanych poleceń.

Podwykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów obowiązującego prawa przy wykonywaniu prac będących przedmiotem umowy/zlecenia oraz działać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz zgodnie z zasadami, instrukcjami i standardami obowiązującymi u Zamawiającego.

Podwykonawca będzie przestrzegał w szczególności:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 1059).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 1409).
3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., nr 178, poz. 1380 z późn.zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1830).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (dz. U. z 2003 r., nr 89, poz. 828 z późn.zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 287);

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 169 z 2003 r. poz. 1650 z późniejszymi zmianami);
8. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401);
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 8 lipca 2010 r. w sprawie minimalnych wymagań, dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, związanych z możliwością wystąpienia w miejscu pracy atmosfery wybuchowej (Dz.U. 2010 nr 138 poz. 931).
10. Instrukcje eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych w SGP, instrukcje producenta tych urządzeń (lub DTR) oraz inne dokumenty związane z bezpiecznym wykonaniem prac.
11. Instrukcja Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych w Saint-Gobain Polska Sp. z o.o.

Zamawiający tj. SGP wykonywanie prac eksploatacyjnych przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, może pełnić dla Podwykonawcy w ramach organizacji bezpiecznej pracy funkcje:

POLECENIODAWCY

KOORDYNUJĄCEGO (osoba funkcyjna tylko po stronie Zamawiającego tj. upoważniony Przedstawiciel/
Nadzorujący/ Koordynujący SGP)

DOPUSZCZAJĄCEGO

lub może powierzyć pełnienie funkcji w ramach organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych osobom z ramienia Podwykonawcy tj.:

POLECENIODAWCY

DOPUSZCZAJĄCEGO

Ustalenia powyższe powinny zostać określone przed rozpoczęciem prac pomiędzy Podwykonawcą a Przedstawicielem/Nadzorującym/Koordynującym SGP

Zamawiający przed rozpoczęciem prac przez Podwykonawcę przekaze mu instrukcje oraz dokumenty niezbędne do wykonania prac przy eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych, w tym.:

- Instrukcję Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych w Saint-Gobain Polska Sp. z o.o (w zależności od lokalizacji)

- Instrukcje eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych, instrukcje producenta tych urządzeń (lub DTR) oraz inne dokumenty związane z bezpiecznym wykonaniem prac.

Podwykonawca potwierdzi odbiór tych instrukcji.

Podwykonawca, prace na polecenie pisemne będzie organizował zgodnie z wytycznymi i zasadami określonymi w Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy przy urządzeniach energetycznych w SGP (w zależności od lokalizacji)

Przedstawiciel/Nadzorujący/Koordynujący SGP, Pracownik BHP i OŚ, Kierownicy Działów mają prawo przeprowadzać kontrole brygad Podwykonawcy w zakresie prawidłowego wykonania prac, a w szczególności przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, instrukcji, jakości wykonywanych prac, stosowania technologii zgodnych z dokumentacją techniczną i standardami obowiązującymi u Zamawiającego.

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy jest obowiązkiem Podwykonawcy. Obowiązek ten będzie realizowany między innymi poprzez dopuszczenie do pracy tylko tych osób, które:

- 1) posiadają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku w przedsiębiorstwie Wykonawcy;
- 2) posiadają aktualne zaświadczenie o przebytych szkoleniu w dziedzinie BHP, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz szkolenie wewnętrzne SGP;
- 3) posiadają kwalifikacje potwierdzone świadectwem wydanym przez komisje kwalifikacyjne - zgodnie z

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

art. 54 ust.1 ustawy Prawo Energetyczne i uzyskały od Wykonawcy upoważnienie do wykonywania prac określonych umową;

4) zostały poinformowane o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą i sposobach ograniczenia poziomu ryzyka podczas pracy;

5) otrzymały i stosują podczas pracy urządzenia i maszyny, substancje chemiczne, odzież i obuwie robocze, środki ochrony zbiorowej oraz środki ochrony indywidualnej adekwatne do wykonywanych prac i spełniające wymagania określone w przepisach, normach oraz instrukcjach, procedurach obowiązujących w SGP.

11.ZAGADNIENIA POŻAROWE

a. Zabezpieczenie p.poż

Prace pożarowo niebezpieczne są pracami niebezpiecznymi i muszą być wykonane na podstawie pisemnego pozwolenia (*Zezwolenie na pracę niebezpieczną*).

W obiektach oraz na terenach przyległych do nich zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, jego rozprzestrzenianie się, utrudnienie prowadzenia działania ratowniczego lub ewakuacji, a w szczególności używanie otwartego ognia, palenie tytoniu i stosowanie innych czynników mogących zainicjować zapłon materiałów w miejscach:

- występowania materiałów niebezpiecznych pożarowo,
- występowania innych materiałów palnych, określonych przez właściciela lub użytkownika i oznakowanych zgodnie z Polskimi Normami,
- w miejscach wyznaczonych instalacji gaśniczych.

Rygorystyczne przestrzeganie zakazu stosowania ognia otwartego w miejscach występowania materiałów łatwo zapalnych jest jednym z podstawowych warunków bezpieczeństwa pożarowego.

Zgodnie z odpowiednimi przepisami zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczanie dostępu do:

- gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych;
- przeciwwybuchowych urządzeń odciążających;
- źródeł wody do celów przeciwpożarowych;
- urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu;
- wyjść ewakuacyjnych;
- wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz kurków głównych instalacji gazowej.

Dostęp do urządzeń przeciwpożarowych umożliwia prowadzenie skutecznych działań gaśniczych w przypadku wystąpienia pożaru.

b. Sprzęt p.poż.

W sytuacji pożaru lub zagrożenia pożarowego wykorzystanie do jego likwidacji podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, węże i prądownice wodne, hydranty wewnętrzne, itp.) nie jest niczym ograniczone!

Użycie jakiegokolwiek podręcznego sprzętu gaśniczego musi zostać natychmiast, kiedy to tylko będzie możliwe, zgłoszone Przedstawicielowi/ Nadzorującemu/Koordynującemu SGP.

Sprzęt ppoż. umieszczony w oznaczonych miejscach winien być wykorzystywany tylko do gaszenia pożaru. Nienaruszalność miejsca jego lokalizacji zapewnia, iż będzie on tam zawsze, gdy zaistnieje pilna potrzeba skorzystania z niego.

c. Pożar

W przypadku zaistnienia pożaru wszyscy zobowiązani są podjąć działania w celu jego likwidacji oraz winni alarmować niezwłocznie, przy użyciu wszystkich dostępnych środków, osoby będące w strefie zagrożenia, a także Przedstawiciela/Nadzorującego/Koordynującego SGP, właściwego Kierownika Działu lub pracownika BHPiOŚ. Należy niezwłocznie przystąpić, przy użyciu miejscowych środków gaśniczych do gaszenia pożaru – powszechnie dostępny jest podręczny sprzęt gaśniczy.

Skuteczne alarmowanie i natychmiastowe podjęcie działań gaśniczych gwarantuje bezpieczeństwo ludzi i minimalne straty pożarowe.

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

W razie prowadzenia akcji ratowniczej pracownicy muszą ewakuować się najkrótszymi drogami ewakuacyjnymi na zewnątrz Zakładu.

Miejscem zbiórki jest wyznaczone na ulotkach lub tablicach informacyjnych miejsce widocznie oznaczone tabliczką z napisem MIEJSCE ZBIÓRKI DO EWAKUACJI.

Koordinator/ Nadzorujący/ Przedstawiciel Podwykonawcy zobowiązany jest do:

- ewakuacji wszystkich swoich pracowników na teren zbiórki,
- sprawdzenia stanu osobowego,
- przekazania do Przedstawiciela/Nadzorującego/Koordynującego SGP informacji o zakończeniu ewakuacji – niezwłocznie po sprawdzeniu stanu osobowego,
- podporządkowania się prowadzącemu akcją ratowniczą.

12. WYPADKI I UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY

a. Wypadki

Każdy wypadek przy pracy, w wyniku którego doszło do urazu pracownika Podwykonawcy, należy niezwłocznie zgłosić Przedstawicielowi/Nadzorującemu/Koordynującemu SGP lub pracownikowi BHPiOŚ.

Zgłoszenie wypadku nie zwalnia Podwykonawcy od przeprowadzenia postępowania powypadkowego, określonego w odpowiednich przepisach prawa pracy.

Tryb postępowania powypadkowego dla wypadków mających miejsce na Terenie SGP należy zawsze uzgodnić z pracownikiem BHP i OŚ. W postępowaniu powypadkowym będzie brał udział pracownik SGP wyznaczony przez Zarząd SGP.

b. Zdarzenia kwalifikowane jako potencjalnie wypadkowe

Po zaistnieniu zdarzenia potencjalnie wypadkowego (brak urazu), świadek zdarzenia niezwłocznie zgłasza fakt zaistnienia takiego zdarzenia Przedstawicielowi/Nadzorującemu/Koordynującemu SGP lub do działu BHP i OŚ.

c. Postępowanie przy zaistnieniu wypadku

W przypadku zaistnienia wypadku, Podwykonawca ma obowiązek:

- zapewnienia niezwłocznie pomocy osobie, która uległa wypadkowi,
- zabezpieczenia miejsca wypadku,
- jeśli wymagane, zgłoszenia wypadku pod numer alarmowy,
- niezwłocznego zawiadomienia o wypadku Przedstawiciela/Nadzorującego/Koordynującego SGP, pracownika BHP i OŚ lub Kierownika Działu, na terenie, którego zdarzył się wypadek,.

d. Udzielanie pierwszej pomocy

Każdej osobie, która uległa wypadkowi na Terenie SGP, należy udzielić pierwszej pomocy. Użycie apteczki SGP jest nieograniczone. Fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić Zlecającemu i/lub pracownikowi działu BHPiOŚ.

Przy każdej apteczce SGP znajduje się lista osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy (pierwsza pomoc przedmedyczna).

13. OCHRONA ŚRODOWISKA

a. Odpady

Podwykonawcy mają obowiązek przestrzegania selektywnej zbiórki wytworzonych przez nich odpadów. Podwykonawcy gromadzą selektywnie odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne wytwarzane w trakcie realizowanych przez nich zleceń na Terenie SGP w pojemnikach należących do Podwykonawcy, a następnie wywożą je na zewnątrz zakładu w celu ich właściwego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Miejsca gromadzenia odpadów Podwykonawca ustala z Przedstawicielem Nadzorującym/Koordynującym SGP.

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

Wszystkie odstępstwa od powyższych zasad muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Przedstawiciela/Nadzorującego/Koordynującego SGP.

b. Ścieki

Zabrania się wylewania jakichkolwiek nieczystości ciekłych do studzienek kanalizacyjnych, do ziemi oraz do zbiorników bezodpływowych.

Podwykonawcy zobowiązani są do wywożenia wszystkich wytwarzanych przez siebie nieczystości ciekłych na zewnątrz Terenu SGP zgodnie z przepisami prawa i odpowiednimi pozwoleniami, w celu ich właściwego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Ochrony Środowiska.

c. Neutralizacja środków i mieszanin chemicznych

W przypadku rozsypania, rozlania lub wycieku środków chemicznych, w tym również olejów i paliw, Podwykonawca jest zobowiązany do zastosowania środka neutralizującego (np. sorbentu) przewidzianego w Karcie Charakterystyki oraz do zebrania go do szczelnego, odpowiednio oznaczonego pojemnika. Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Podwykonawca musi zapewnić we własnym zakresie. Z powstałym w wyniku zebrania środka chemicznego odpadem należy postąpić zgodnie z punktem 13.a. Odpady.

Podwykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu Przedstawiciela/ Nadzorującego/Koordynującego SGP lub pracownika BHP i OŚ.

d. Awaryjne pojazdy

Podwykonawca jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan techniczny pojazdów wjeżdżających na Teren SGP. W przypadku awarii pojazdu, powodującej zagrożenie dla środowiska (np. wycieki olejów silnikowych, hydraulicznych, paliw, płynów hamulcowych) odpowiedzialność za podjęcie odpowiednich działań spoczywa na Podwykonawcy (patrz punkt 13.c. Neutralizacja środków i mieszanin chemicznych).

Na Terenie SGP zabrania się przeprowadzania napraw, sprzątania, mycia pojazdów. Wyjątek może stanowić wymiana opony i innych prostych czynności, każdorazowo taka czynność wymaga zgody Przedstawiciela /Nadzorującego/Koordynującego SGP.

14. WAŻNE TELEFONY

14.1. Dla oddziału w Jaroszewcu

Portiernia /Ochrona zakładu	
BHP i OŚ	
Pogotowie Ratunkowe	112 / 999
Straż Pożarna	112 / 998

14.2. Dla oddziału w Szczecinie

Portiernia /Ochrona zakładu	
BHP i OŚ	
Pogotowie Ratunkowe	112 / 999
Straż Pożarna	112 / 998

14.3. Dla oddziału w Barczewie

Portiernia /Ochrona zakładu	
BHP i OŚ	

DATA WRZESIEŃ 2024	WYDANIE Rev. 1	STRONA 21 z 22
------------------------------	--------------------------	--------------------------

**KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA
PODWYKONAWCY**

Portiernia /Ochrona zakładu	666-020-683
BHP i OŚ	571-407-335/ 724-147-597
Pogotowie Ratunkowe	112 / 999
Straż Pożarna	112 / 998

14.4. Dla oddziału w Poznaniu

Portiernia /Ochrona zakładu	61 860 54 21
BHP i OŚ	602 420 607
Pogotowie Ratunkowe	112 / 999
Straż Pożarna	112 / 998

14.5. Dla oddziału w Lubartowie

Portiernia /Ochrona zakładu	818550148
BHP i OŚ	504948608
Pogotowie Ratunkowe	112 / 999
Straż Pożarna	112 / 998

14.6. Dla oddziału w Pruszkowie

Portiernia /Ochrona zakładu	22 738 47 02 22 738 47 01
BHP i OŚ	+48 666 032 710
Pogotowie Ratunkowe	112 / 999
Straż Pożarna	112 / 998

14.3. Dla oddziału w Namysłowie

Portiernia /Ochrona zakładu	539 691 474 517 650 920
BHP i OŚ	666 032 743
Pogotowie Ratunkowe	112 / 999
Straż Pożarna	112 / 998

KSIĘGA BEZPIECZEŃSTWA PODWYKONAWCY

15.DOKUMENTY ZWIĄZANE

1. Metodologia wykonywania prac
2. Pozwolenie na prace niebezpieczną
3. Ocena ryzyka Podwykonawcy.
4. Lista Pracowników zgłoszonych do wykonywania prac Zezwolenie na prace (w zależności od rodzaju wykonywanych prac).
5. WNIOSEK O NALICZENIE KARY UMOWNEJ ZA NIEPRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW BHP.

Potwierdzam zapoznanie z treścią niniejszej Księgi i zobowiązuję się do przestrzegania wymagań w niej zawartych

.....
Data, miejscowość

.....
podpis